

## **PARTE III**

### **FORMATO GENERAL DE PRESENTACION**

El formato de presentación de los trabajos de investigación, se basará en la normativa de la APA, para las Maestrías en Ciencias Sociales, Humanísticas y de Salud, y la normativa ISO, para las maestrías en Ciencias Económicas y Financieras, esto con el fin de uniformizar la presentación de los documentos de investigación correspondientes a las modalidades de titulación del Programa. A continuación se presentan las normas generales de presentación.

- Papel: Papel Bond blanco (tamaño carta).
- Tipografía: Utilice la letra Times New Roman o Arial. En el tamaño, utilizar N° 12 para el texto general y 14 para subtítulos principales.
- Márgenes: 4 cm (izquierdo), y 3.5cm (superior, inferior y derecho).
- Espaciado: Utilice un interlineado de 1.5 cm. para el texto general y, doble interlineado después de cada subtítulo.
- Cada capítulo debe tener su carátula.
- Numeración de páginas: Numere todas las páginas (menos las carátulas, que también cuentan), en la esquina superior derecha en números arábigos.
- Sangría: Sangre cinco espacios la primera línea de cada párrafo. No debe utilizar sangría en el resumen, en citas de bloque y en títulos. Utilizar sangría en numeración de subtítulos (igual que en el índice).
- *Por normativa de la universidad, el color de tapas del documento debe ser...*

Con relación a elementos generales, carátula, citación de referencias en el texto, tablas y figuras, y referencias, revisar el Anexo 2.

## ANEXO 2

### FORMATO DE PRESENTACIÓN (APA)

En este anexo se presentan algunos de los elementos del estilo APA, organizados en los siguientes puntos: elementos generales, carátula, citación de referencias en el texto, tablas y figuras, y referencias.

#### 1. ELEMENTOS GENERALES

##### a) Sangría

- Sangrar cinco espacios la primera línea de cada párrafo.
- Los párrafos que siguen a los títulos no necesitan tener sangría, pero todos los otros sí deberán tenerla, en cualquier otro caso.
- La numeración en el cuerpo del texto debe ser sangrada, igual que en el índice.

##### b) Redacción

- Utilizar la tercera persona. No usar la primera del singular ni la del plural (yo/nosotros)
- Evitar: redundancias; adjetivos calificativos; metáforas; exclamaciones; errores gramaticales.
- Cuidar la ortografía.

##### c) Pies de Página

- No es el estilo de la APA utilizar pies de página.

##### d) Numeración

- Numere todas las páginas (menos las carátulas, que también cuentan), en la esquina superior derecha en números arábigos.
- Los puntos que no formen parte del contenido (misceláneas: dedicatoria, agradecimientos, índices, introducción y resumen), deben ser numerados con números romanos, en minúscula (i, ii, etc.).

#### 2. CARATULA


La carátula o portadilla, es la página que identifica los mismos datos de la portada del empaste, y menciona los siguientes datos:

- En la parte superior, al centro con letra mayúscula, se escribe el nombre de la universidad (letra No.20).

- Identificación del Programa/Maestría (letra No.18).
- Al medio se pone el logo de la universidad (5cm. de largo).
- Especificar la modalidad de titulación (letra No.14)
- Luego el título del trabajo, el cual debe estar escrito con letras mayúsculas. Entre 10 a 12 palabras en trabajos experimentales como máximo, en tanto que puede variarse aquellos trabajos con diseño no experimental (letra No.16).
- Debajo y con letra Mayúscula solo la primera letra: Tesis de grado (modalidad de titulación) presentada para la obtención del Grado de: MAESTRIA EN SALUD (letra No.16).
- Seguidamente se escribe el nombre del autor (estudiante) contemplando nombre de pila y apellidos sin emplear iniciales como Ma., en vez de María (letra No.14).
- Nombre del tutor o Docente tutor (letra No. 14).
- Lugar (Ciudad-País) LA PAZ-BOLIVIA (letra No.12).
- Termina con el año. 2009 (letra No. 12).

A continuación se presenta un ejemplo de carátula bajo el formato APA.

**UNIVERSIDAD ANDINA SIMON BOLIVAR  
MAESTRIA EN SALUD**



**TESIS DE GRADO**

**“PROGRAMA DE PREVENCIÓN PRIMARIA DESTINADO A  
REDUCIR EL RIESGO DE INFECCIONES RESPIRATORIAS”**

**PRESENTADA PARA LA OBTENCIÓN DEL GRADO DE  
MAESTRIA EN SALUD**

**Postulante: Daniela Suarez Vargas**

**Docente tutor: Msc. Javier Centellas Paco**

**LA PAZ – BOLIVIA**

**2011**

## 2. CITACION DE REFERENCIAS EN EL TEXTO

### a) Un trabajo por un solo autor

Se utiliza el método autor (apellido paterno) - fecha

Rogers (1994) comparó los tiempos de reacción

En un reciente estudio de los tiempos de reacción (Rogers, 1994)

Si el nombre del autor aparece como parte de la narración, como en el primer ejemplo, cite únicamente el año de publicación entre paréntesis. De otro modo, coloque tanto el nombre como el año, separados por una coma, entre paréntesis (como en el segundo ejemplo).

En el caso poco común en que se proporcionen tanto el año como el autor como parte de la discusión textual, no agregue información entre paréntesis.

En 1994 Rogers comparó

Dentro de un párrafo, no necesita incluir el año en referencias subsecuentes para un estudio, en tanto no se confunda con otros estudios citados dentro del artículo:

En un estudio reciente acerca de los tiempos de reacción, Rogers (1994) describió el método... Rogers también encontró que

### b) Un trabajo por múltiples autores

Cuando un trabajo tenga dos autores, siempre cite ambos nombres cada vez que se presente la referencia dentro del texto.

Cuando un trabajo tenga tres, cuatro o cinco autores, cítelos a todos la primera vez que se presente la referencia; en citas subsecuentes, incluya únicamente el apellido del primer autor, seguido de "et al." y el año, si se trata de la primera cita de la referencia dentro de un párrafo.

Wasserstein, Zapulla, Rosen, Gerstman y Rock (1994) hallaron que (*primera cita*)

Wasserstein et al. (1994) encontraron que (*primera cita subsecuente por párrafo de allí en adelante*)

Wasserstein et al. encontraron que (*omite el año de las citas subsecuentes después de la primera cita dentro del párrafo*)

### c) Dos o más trabajos dentro del mismo paréntesis

Ordene las citas de dos o más trabajos dentro del mismo paréntesis en el mismo orden en el que aparecen en la lista de referencias:

Liste dos o más trabajos realizados por diferentes autores a quienes se cita dentro del mismo paréntesis en orden alfabético, por el apellido del primer autor. Separe las citas con punto y coma.

Diversos estudios (Balda, 1980; Kamil, 1988; Pepperberg & Funk, 1990)

#### **d) Citación no textual de fuentes**

- Consiste en parafrasear al autor.
- Siempre citar el autor, el año.
- No requiere proporcionar información de página (se sugiere hacerlo). La abreviación de página es p., y de páginas es pp.

Miele (1993, p.276) realizó un estudio con relación al efecto placebo, en el cual pudo confirmar que las conductas desaparecían después de este.

#### **e) Citación textual de fuentes**

- El material directamente citado debe reproducirse palabra por palabra.
- Deben ser fieles, es decir, deben seguir las palabras, la ortografía y la puntuación interior de la fuente original, aún si ésta presenta incorrecciones.
- Cuando se realiza una cita textual, siempre citar el autor, el año y la página específica.
- Si se cita un texto electrónico pueden usarse números de párrafos en vez de números de página.

#### **f) Cita textual corta**

- Tiene menos de 40 palabras.
- Se incorpora en el texto entre dobles comillas.
- Use comillas simples para resaltar lo que se encerró en el texto.

Ella afirmó, “El “efecto placebo”, el cual se había verificado en estudios previos, desapareció cuando las conductas se estudiaron de esta manera” (Miele, 1993, p.276), pero no aclaró cuáles conductas se sometieron a estudio.

#### **g) Cita textual larga**

- Tiene 40 o más palabras.
- Debe ser desplegada en un bloque independiente de líneas y omitiendo comillas.
- Use comillas dobles para resaltar lo que se encerró en el texto.
- Comience tal cita en bloque en una nueva Línea o renglón, y sángrela cinco espacios desde el margen izquierdo.
- Escriba las líneas subsecuentes al nivel de la sangría.

Miele (1993, p 276) encontró lo siguiente:

El “efecto placebo”, el cual se había verificado en estudios previos, desapareció cuando las conductas se estudiaron de esta manera. Más aún, las conductas no se presentaron más, aún cuando se administraron fármacos mareantes.

#### **h) Cambios en la fuente original que no requieren explicación**

- La primera letra de la palabra citada puede cambiarse a mayúscula o minúscula.
- El signo de puntuación que finaliza la oración puede cambiarse para adecuar la sintaxis.

#### **i) Cambios en la fuente original que requieren explicación**

Omitir material:

- Use puntos suspensivos (...) dentro de una oración para indicar que usted a omitido material incluido en la fuente original.
- No use puntos suspensivos al principio ni al final de cualquier cita a menos que, con el fin de prevenir una interpretación errónea, usted necesite enfatizar que la cita comienza o finaliza en medio de la oración.

Ella afirmó, “El “efecto placebo”... desapareció cuando las conductas se estudiaron de esta manera” (Miele, 1993, p.276), pero no aclaró cuáles conductas se sometieron a estudio.

Insertar material

- Use corchetes, para encerrar el material (adicional o explicaciones) insertado en una cita por una persona que no es su autor original.

Miele (1993) encontró que, “el “efecto placebo”, el cual se había verificado en estudios previos, desapareció cuando las conductas [sólo un grupo] se estudiaron de esta manera”.

Añadir énfasis

- Si usted quiere enfatizar una palabra o palabras en una cita, subraye aquella/s.
- Inmediatamente, inserte entre corchetes las palabras “cursivas añadidas”.

Miele (1993, p 276) encontró lo siguiente:

El “efecto placebo”, el cual se había verificado en estudios previos, desapareció cuando las conductas se estudiaron de esta manera. Más aún, las conductas no se presentaron más [cursivas añadidas], aún cuando se administraron fármacos mareantes.

### **3. TABLAS Y FIGURAS**

#### **a) Tablas**

- Su utilidad es la presentación de gran cantidad de datos en un espacio reducido.
- En general, las tablas muestran valores numéricos exactos y los datos se disponen en una presentación ordenada de columnas y filas, lo cual ayuda a las comparaciones.
- No presentar tablas en cantidades desproporcionadas.
- Numere todas las tablas con números arábigos en el orden en que se mencionan por primera vez dentro del texto.
- En el texto se debe referirse a las tablas por sus números.
- Cada tabla debe tener un título breve pero claro y explicativo.

**Ejemplo:**

Tabla 5  
Puntuaciones medias de distribución para el experimento 3

Categoría	Frecuencia	Media	Moda	XXZ
Grupo experimental	34	10	5	5
Grupo control	32	9	4	7

Como se muestra en la Tabla 5, los grupos obtuvieron...  
El grupo experimental obtuvo una puntuación de ... (véase Tabla 5)...

**b) Figuras**

- Cualquier tipo de ilustración distinta a una tabla se denomina figura.
- Toda figura debe tener un “pie”, en donde se explica de manera concisa la figura/ colocar el título de la misma.
- En el pie de la figura, también debe ir la fuente de la misma, cuando no es de elaboración propia.
- Las normas para las buenas figuras son la sencillez, claridad y continuidad.
- Tipos de figuras:

Fotografía. Es importante asegurar su nitidez, en blanco y negro. “Si usted fotografía a una persona, obtenga una autorización firmada por parte de la misma para utilizarla.

Gráficas. O también conocidas como gráficos. Pueden haber los siguientes tipos de gráficas: De línea, de barras, circulares, de dispersión y los pictogramas. Los graficos por lo general, son aquellos que permiten ver con mayor claridad los resultados estadísticos, barras, histogramas de frecuencia, tortas.

Diagrama. Pueden ser extraídos de una fuente documental o elaborados por el investigador. A continuación se presenta un ejemplo de diagrama.

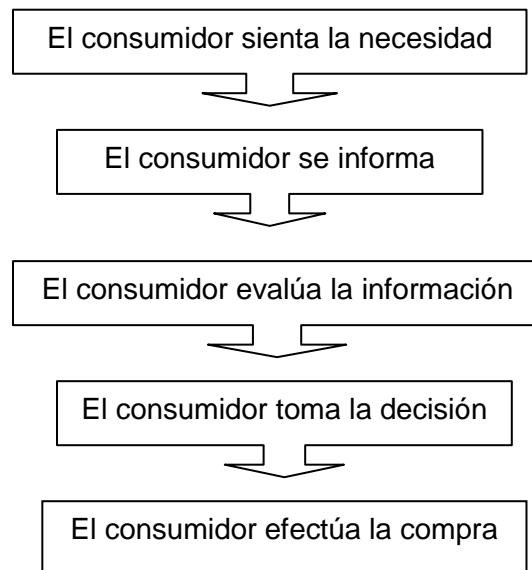


Figura 12. Proceso de comportamiento de compra.

---

En base a Shiffman, R. J., 1998, Comportamiento del consumidor,

Como se muestra en la Figura 12, el consumidor...

El comportamiento de compra del consumidor... (véase Figura 12)...

#### 4. REFERENCIAS

La lista de referencias al final de un documento documenta y proporciona la información necesaria para identificar y localizar cada artículo en particular. Se deben seleccionar sólo aquellas fuentes que se utilizaron en la investigación y preparación del artículo.

En la redacción de referencias pueden utilizarse las siguientes abreviaturas:

cap. capítulo	p. (pp.) Página (páginas)
ed. Edición	Vol. Volumen (como en Vol. 4)
ed. rev. Edición revisada	vols. Volúmenes (como en cuatro vols.)



2a. ed. Segunda edición	No. Número
Ed. (Eds.) Editor (editores)	pte. Parte
Trad. Traductor (es)	Inf. téc. Informa técnico
s. f. Sin fecha	Suppl. Suplemento

El ordenamiento de la lista de referencias, debe ser alfabético por el primer autor y fecha de publicación.

A continuación, se presentan los elementos y ejemplos (en sangría) de referencias, considerando diferentes fuentes de información.

### a) Libro, folleto y capítulo de libro

#### Elementos:

- Autor (Apellido e inicial del nombre)
- Año de publicación (entre paréntesis)
- Título del libro (en cursiva)
- Edición (entre paréntesis)
- Lugar de publicación (seguido de dos puntos)
- Editorial o publicador, si no tiene editorial se escribe [s.n.] del latín sine nomine que significa sin nombre.

#### **Con un autor personal**

Isaacs, A. (1999). *Enfermería de salud mental y psiquiátrica* (2a. ed.). Madrid, España: McGraw-Hill Interamericana.

#### **Con más de un autor hasta seis**

Perry, A. G. & Potter, P. A. (1999). *Enfermería clínica: Técnicas y procedimientos* (3a. ed.). Madrid, España: Harcourt Brace.

#### **Con más de seis autores** (Incluir hasta el sexto autor, luego agregarla locución latina et al.)

Fauci, A. S., Braunwald, E., Isselbach, K. J., Wilson, J. D., Martin, J. P., Kasper, D. L., & et al. (1998). *Harrison's principles of internal medicine* (14a. ed.). Nueva York, NY: McGraw-Hill.

#### **Con autor corporativo o institucional (incluir el nombre completo** (no usar el acrónimo y separar por ; si hay más de uno)

Organización Mundial de la Salud. (1997). *Estrategias para la prevención de la ceguera en programas nacionales: Un enfoque desde el punto de vista de la atención primaria de la salud* (2a. ed.). Ginebra, Suiza: Autor.

#### **Con autor corporativo como editor** (agencia de gobierno)

Instituto Nacional de Estadísticas. (2002). *Estimación de población de la Región Metropolitana* (No. 3246.1). Santiago, Chile: Autor.

#### **Si el autor(es) es editor**

Robinson, D. N. (Ed.). (1992). *Social discourse and moral judgment*. San Diego, CA, EE. UU.:Academic Press.

**Sin autor o editor**

*Diccionario Mosby: Medicina, enfermería y ciencias de la salud* (5a. ed.). (2000). Madrid,España: Harcourt.

**Libro en varios volúmenes publicados en más de un año**

Koch, S. (Ed.). (1959-1963). *Psychology: A study of science* (Vols. 1-6). Nueva York, NY,EE.UU.: McGraw-Hill.

**Diccionario o Enciclopedia**

Sadie, S. (Ed.). (1980). *The new Grove dictionary of music and musicians* (6a. ed., Vols. 1-20).Londres, Inglaterra: Macmillan.

**Libro traducido al español**

Laplace, P. S. (1951). *Un ensayo filosófico sobre las probabilidades*. (F. W. Truscott &F. L.Emory, Trads.). Nueva York, NY, EE.UU.: Dover. (Trabajo original publicado en 1814).

**Folleto de autor corporativo**

Research and Training Center on Independent Living. (1993). *Guidelines for reporting andwriting about people with disabilities* (4a. ed.) [Folleto]. Lawrence, KS, EE. UU.: Autor.

**b) Parte o Capítulo de un libro**

**Elementos:**

- Autor(es) (Apellido e inicial del nombre)
- Año de publicación (entre paréntesis)
- Título del capítulo del libro
- En (seguido del autor del libro)
- Autor(es) del libro
- *Título del libro* (en letra cursiva)
- Edición y paginación (entre paréntesis separados por una coma)
- Lugar de edición (seguido de dos puntos)
- Editorial

Menke, E. M. (1990). Bases conceptuales para la intervención de la enfermería con los individuos. En Organización Panamericana de la Salud, *Enfermería en salud comunitaria:Un enfoque de sistemas*. (2a. ed., pp. 161-183). Washington, DC, EE. UU.: Autor.

**Entrada en un diccionario o enciclopedia**

Bergmann, P. G. (1993). Relativity. En *The new encyclopaedia Britannica* (Vol. 26, pp. 501-508).Chicago, Il., EE. UU.: Encyclopaedia Británica.

**c) Anuarios y memorias institucionales**

**Elementos:**

- Autor(es), Apellido e inicial del nombre
- Año de publicación (entre paréntesis)
- Título

- Lugar de publicación
- Editorial o editor  
Fundación Paz Ciudadana. (1997). *Anuario de estadísticas criminales*. Santiago, Chile: Autor.

#### **d) Artículo de revista**

##### **Elementos:**

- Autor(es), Apellido e inicial del nombre
- Año de publicación (entre paréntesis)
- Título del artículo
- *Título de la revista* (en letra cursiva, seguido de coma)
- Volumen (en letra cursiva seguido de coma)
- Número (seguido de coma)
- Paginación (separadas por un guión)

#### **Artículo de revista académica**

##### **Artículo de revista con paginación consecutiva: se indica sólo volumen**

Walker, L. (1989). Psychology and violence against women. *American Psychologist*, 44, 695-702.

##### **Artículo de revista con paginación no consecutiva: se indica volumen y número.**

Henríquez, E. (2004). Elaboración de un artículo científico de investigación. *Ciencia y Enfermería*, 10(1), 17–21.

##### **Artículo de revista con más de 6 autores (se incluye et al. después del sexto)**

Wolchick, S. A., West, S. G., Sandler, I. N., Tein, J., Coatsworth, D., Lengua, L., et al. (2000). An experimental evaluation of theory-based mother and mother-child programs for children of divorce. *Journal of Consulting and Clinical Psychology*, 68, 843-856.

##### **Artículo de revista científica en prensa**

Zucherman, M. & Kiefer, S. C. (en prensa). Race differences in face-ism: Does facial prominence imply dominance? *Journal of Personality and Social Psychology*.

##### **Artículo de revista no especializada (magazine)**

Kandel, E.R. & Square, L.R. (2000, 10 de noviembre). Neuroscience: Breaking down scientific barriers to the study of brain and mind. *Science*, 290, 1113-1120.

Henry, W. A., III. (1990, 9 de abril). Beyond the meeting pot. *Time*, 135, 28-31.

##### **Artículo de boletín informativo (newsletter)**

Brown, L. S. (1993, primavera). Antidominant training as a central component of diversity in clinical psychology education. *The Clinical Psychologist*, 46, 83-87.

##### **Artículo de boletín informativo sin autor**

The new health-care lexicon, (1993, agosto/septiembre). *Copy Editor*, 4, 1-2.

**Edición o sección especial de revista**

Barlow, D.H. (Ed.). (1991). Diagnosis, dimensions, and DSM-IV: The science of classification[edición especial]. *Journal of Abnormal Psychology, 100*(3).

**Suplemento de revista científica**

Regier, A. A., Narrow, W.E., & Rae, D.S. (1990). The epidemiology of anxiety disorders: Theepidemiologic catchment area (ECA) experience. *Journal of Psychiatric Research, 24*(Supl.2), 3-14.

**Publication periódica de aparición anual**

Fiske, S. T. (1993). Social cognition and social perception. *Annual Review of Psychology, 44*,155-194.

**Ejemplar completo de una revista**

Barlow, D. H. (Ed.). (1991). Diagnoses, dimensions, and DSM-IV: The science of classification[Ejemplar especial]. *Journal of Abnormal Psychology, 100*(3).v

Ver anexo (6) Recomendaciones de revistas científicas.

**e) Periódicos, cartas al editor****Elementos:**

- Autor(es) Apellido e inicial del nombre
- Año, día y mes de publicación (entre paréntesis)
- Título del artículo
- Si es carta al editor indicarlo entre paréntesis cuadrados [carta al editor]
- *Título del diario* (en letra cursiva, seguido de coma)
- Páginas (separadas por un guión)

**Artículo de diario con autor**

Henríquez, E. (2004, 12 de enero). Elaboración de una tesis. *La Tercera*, p. C2.

**Artículo de periódico sin autor**

New drug appears to sharply cut risk of death from heart failure. (1993, 15 de julio). *TheWashington Post*, p. A12.

**Artículo de periódico con páginas discontinuas**

Henríquez, E. (2004, 12 de enero). Elaboración de una tesis. *La Tercera*, pp. A1, A10-A11, A13.

**Carta al editor de un diario**

Berkowitz, A. D. (2000, 24 de noviembre). How to tackle the problem of student drinking [Cartaal editor]. *The Chronicle of Higher Education*, p. B20.

**f) Resumen****Elementos:**

- Autor(es) Apellido e inicial del nombre
- Año de publicación (entre paréntesis)

- Título del artículo
- Coloque Resumen entre corchetes [ ]
- *Título de la revista* (en letra cursiva, seguido de coma)
- Volumen
- Páginas (separadas por un guión)

Buell, C. (2004). Models of mentoring in communication [Resumen]. *Communication Abstracts*.27, 1145.

#### **g) Normas**

##### **Elementos:**

- Autor(es) Apellido e inicial del nombre
- Año de publicación (entre paréntesis)
- Título de la norma
- Lugar de publicación (ciudad, país, seguido de dos puntos)
- Editorial

Ministerio de Salud. (1995). *Norma de esterilización y desinfección*. Santiago, Chile: Autor.

#### **h) Patentes**

##### **Elementos:**

- Nombre(s) de los inventor (es), Apellido e inicial del nombre
- Año de publicación (entre paréntesis)
- Título de la patente en letra cursiva
- Número de la patente (en letra cursiva)
- Lugar de publicación (seguido de dos puntos)
- Editorial

Goodman, R.M. (2004). *Electronic techniques for analyte detection*. No. 054550. Washington,DC: US Patent and Trademark.

#### **i) Reportes técnicos y de investigación**

##### **Elementos:**

- Autor(es) del reporte
- Fecha de publicación
- *Título del reporte* (en letra cursiva)
- Número de la edición asignada por la institución
- Lugar de publicación
- Editor

Mazzeo, J., Druesne, B., Raffeld, P.C., Checketts, K.T., & Muhlstein, A. (1991). *Comparability of computer and paper-and-pencil scores for two CLEP general examinations* (College BoardRep. No. 91-5). Princeton, NJ, EE. UU.: Educational Testing Service.

##### **Informe de una universidad**

Broadhurst, R. G. & Maller, R.A. (1991). *Sex offending and recidivism* (Inf. téc. No. 3). Nedlands,Australia Occidental: University of Western Australia, Crime Research Centre.

#### **j) Documentos presentados a congreso, conferencia o reunión.**

**Elementos:**

- Autor(es) Apellido e inicial del nombre
- Fecha de publicación
- Título de la ponencia
- En
- Editor responsable de la publicación
- Nombre del encuentro
- Páginas del documento
- Lugar de publicación
- Editor

**Actas publicadas, contribución publicada para un simposio, artículo o capítulo en un libro editado.**

Deci, E.L., & Ryan, R. M. (1991). A motivational approach to self: Integration in personality. En R. Dienstbier (Ed.), *Nebraska Symposium on Motivation: Vol. 38. Perspectives on Motivation*(pp. 237-288). Lincoln, EE. UU.: University of Nebraska Press.

**Actas publicadas regularmente**

Cynx, J., Williams, H., & Nottebohm, F. (1992). Hemispheric differences in avian song discrimination. *Proceedings of the National Academy of Science, USA, 89*, 1372-1375.

Soto, E. (1976). Constitución y ley en el ordenamiento jurídico chileno. En Universidad deValparaíso (Ed.), *VII Jornadas de Derecho Público: Actas*, (pp. 133-155). Valparaíso, Chile:Eds. Universitarias.

**k) Tesis de maestría y doctorales****Elementos:**

- Autor(es) Apellido e inicial del nombre
- Fecha de publicación
- Título de la tesis (en cursiva)
- Tesis doctoral no publicada
- Universidad
- Lugar de publicación

Paúl, D. (2004). *Predicción de ventas en el sector retail mediante uso de redes neuronales*. Tesis doctoral no publicada, Universidad de los Andes, Santiago, Chile.

**l) Materiales audiovisuales** (película, videograbación, programa computacional, archivo)**Elementos:**

- Autor(es) Apellido e inicial del nombre
- Año de publicación (entre paréntesis)
- *Título de la obra* (en letra cursiva)
- Edición (entre paréntesis)
- Lugar de publicación (seguido de dos puntos)
- Editorial o publicador, si no tiene editorial se escribe [s.n.] del latín sine nomine que significa sin nombre.

**Película****Elementos:**

- Autor(es) principal(es) Apellido e inicial del nombre
- Responsabilidad (director o productor, o ambos)
- Fecha de publicación
- Título en (cursiva)
- Tipo de material entre corchetes [ ]
- Lugar de publicación
- Productora

Coppola, F. F. (Director). (2000). *Apocalypse now* [Cinta cinematográfica]. EE. UU.: ParamountPictures.

Henríquez, E. (Productor) & Pérez, A. (Productor/Director). (2004). *Historia de la Enfermería*[Cinta cinematográfica]. Santiago, Chile: Ministerio de Salud.

#### **Serie de Televisión**

Engaña, A. (Directora/Productora), Puga, P. (Directora/Productora). (2004). *Re-Tolín Tolán conelenco artesanal* [Serie de televisión]. Santiago, Chile: Televisión Nacional de Chile.

#### **Episodio asilado de serie de televisión**

Hall, B. (Guionista) & Bender, J. (Director). (1991). The rules of the game [Episodio de una serie de televisión]. En J. Sander (Productor), *I'll fly away*. Nueva York, NY, EE. UU.: New York Broadcasting Company.

### **Grabación Musical**

#### **Elementos:**

- Compositor(es) Apellido e inicial del nombre
- Fecha del copyright entre paréntesis
- Título de la canción
- [Grabada por el artista, en caso de que no sea también el compositor]
- *Título del álbum* (en letra cursiva)
- Soporte en que está grabado entre corchetes [ ] ej.: CD, disco, casete.
- Lugar de publicación
- Marca o Casa de grabación
- Fecha de grabación si es distinta a la del copyright

Grieg, E. (1988). Norwegian bridal procession. [Grabado por CSSR State Philharmonic Orchestra]. En *Peer Gynt* [CD]. Germany: HNH International.

#### **Grabación de audio**

Costa, P.T. Jr. (Locutor). (1988). *Personality, continuity, and changes of adult life* (Grabación de casete No. 207-433-88A-B). Washington, DC, EE. UU.: American Psychological Association.

### **m) Materiales electrónicos (fuentes en Internet)**

#### **Publicaciones periódicas en línea**

##### **Artículos con versión electrónica de revistas impresas**

García, J. -N., & Marbán, J. (2003). El proceso de composición escrita en alumnos con DA y/o BR: Estudio instruccional con énfasis en la planificación [Versión electrónica]. *Infancia y Aprendizaje*, 26, 97-113.

### **Artículo de revista sólo en Internet**

Expósito, J., Olmedo, E., & Fernández, A. (2004). Patrones metodológicos en la investigación española sobre evaluación de programas educativos. *Revista Electrónica de Investigación y Evaluación Educativa*, 10(2). Recuperado el 17 de Agosto de 2004, de [http://www.uv.es/RELIEVE/v10n2/RELIEVEv10n2\\_2.htm](http://www.uv.es/RELIEVE/v10n2/RELIEVEv10n2_2.htm)

### **Artículo de boletín electrónico**

Glueckauf, R. L., Whitton, J., Baxter, J., Kain, J., Vogelsang, S., Hudson, M., et al. (1998, julio). Videocounseling for families of rural teens with epilepsy. *Telehealth News*, 2(2). Recuperado de [http://www.telehealth.net/subscribe/newsletter\\_4a.html#1](http://www.telehealth.net/subscribe/newsletter_4a.html#1)

## **Artículos en línea, suscripción a bases de datos**

### **Elementos:**

- Autor(es) del artículo (Apellido e inicial del nombre)
- Año de publicación (entre paréntesis)
- Título del artículo
- *Título de la revista* (en letra cursiva, seguido de coma)
- Volumen (seguido de coma)
- Número
- Paginación (separadas por un guión)
- Recuperado mes, día, año
- Nombre de la Base de datos

Henríquez, E. (2005). Diet and exercise. *Nursing Research*, 10(1). Recuperado el 1 de marzo de 2005, de la base de datos Academic Search Premier

### **Artículos de prensa desde el diario electrónico**

Jostad, K. G. (2005, 1 de marzo). Gana González en Moscú. *La Tercera*. Recuperado el 04 de marzo de 2005, de <http://www.latercera.cl/>

## **Documentos en línea**

### **Elementos:**

- Autor(es) del artículo (Apellido e inicial del nombre)
- Año de publicación (entre paréntesis)
- *Título del documento* (en letra cursiva)
- Recuperado el día, mes, año
- De
- Fuente

### **Documento en varias páginas creada por organización privada**

National Families in Action. (2001). *A guide to drugs and the brain*. Recuperado el 4 de mayo de 2004, de <http://www.nationalfamilies.org>

### **Documento en varias páginas creada por organización privada sin fecha**

Greater New Milford (Ct) Area Healthy Community 2000, Task Force on Teen and Adolescent Issues. (s. f.). *Who has time for a family meal? You do!* Recuperado el 5 de octubre de 2000, de <http://www.familymealttime.org>



### **Libros en línea, diccionarios o enciclopedias**

Moore, Henry (1898-1986). (2005). En *The concise Oxford dictionary of quotations*. Recuperado el 14 de enero de 2005, de la base de datos Oxford Reference Online.

### **Capítulo o sección en un documento de Internet**

Benton Foundation. (1998, 7 de julio). Barriers to closing the gap. En *Losing ground bit by bit: Low-income communities in the Information age* (cap. 2). Recuperado de <http://www.benton.org/Library/Low-income/two.html>

### **Documento independiente sin autor ni fecha**

GVU's 8th WWW user survey. (s. f.). Recuperado el 8 de agosto de 2000, de [http://www.cc.gatech.edu/gvu/user\\_surveys/survey-1997-10/](http://www.cc.gatech.edu/gvu/user_surveys/survey-1997-10/)

### **Documento en el sitio Web de un programa o departamento de una universidad**

Lindsley, C. (2001). *Cal Ripken's retirement highlights life-transition issues*. Recuperado el 30 de septiembre de 2004, del sitio Web de la Facultad de Medicina de la Universidad de Maryland: <http://www.umm.edu/features/ripken.html>

Biblioteca José Enrique Diez. (2005). *Normas para la presentación de tesis*. Recuperado el 30 de marzo de 2005, del sitio Web de Biblioteca José Enrique Diez de la Universidad de los Andes: <http://biblioteca.uandes.cl/doc/Normastesis.pdf>

### **Informe técnico o de investigación de una universidad disponible en el sitio web de una organización privada**

University of California, San Francisco, Institute for Health and Aging. (1996, noviembre) *Chronic care in America: a 21st century challenge*. Recuperado el 9 de septiembre de 2000, del sitio Web de la Robert Word Johnson Foundation: <http://www.rwjf.org/library/chrcare>

### **Informe gubernamental disponible en el sitio Web de una agencia de gobierno, no se indica fecha de publicación**

United States Sentencing Commission. (s. f.). *1997 sourcebook of federal sentencing statistics*. Recuperado el 8 de diciembre de 1999, de <http://www.ussc.gov/annrpt/1997/sbtoc97.htm>

### **Informe de una organización privada, disponible en el sitio Web de dicha organización**

American Academy of Pediatrics. (1994, marzo). *Guidelines on foregoing life-sustaining medical treatment* (RE 9406). Recuperado el 24 de septiembre de 2004, de <http://www.aap.org/policy/00118.html>

### **Actas de congreso, conferencia o reunión**

#### **Elementos:**

- Autor(es) del artículo (Apellido e inicial del nombre)
- Año de publicación (entre paréntesis)
- *Título del documento* (en letra cursiva)
- Recuperado el día, mes, año
- De
- Fuente

### **Investigación presentada en un encuentro, resumen recuperado del Sitio Web de una Universidad**

Cutler, L. D., Frölich, B. & Narran, P. (1997, 16 de enero). *Two-handed direct manipulation on the responsive workbench*. Investigación presentada en el Simposio de 1997 en Gráficas 3D Interactivas. Resumen recuperado el 12 de Junio del 2000 de <http://www.graphics.stanford.edu/papers/twohand/>

### **Investigación presentada en una conferencia virtual**

Tan, G. & Lewandowsky, S. (1996). *A comparison of operator trust in human versus machines*. Investigación presentada en la conferencia virtual CybErg 96. Recuperado el 16 de mayo de 2000, de <http://www.curtin.edu.au/conference/cyberg/centre/outline.cgi/frame?dir=tan>

### **Grupos de noticias, foros y grupos de discusión en línea y listas de correo electrónico.**

Se refiere a discusiones particulares sobre temas particulares, incluye, grupos de noticias, foros y grupos de discusión y listas de correo electrónico. Sólo se cita en el texto, jamás se incluye en la bibliografía porque no es recuperable.

#### **Elementos:**

- Autor del mensaje (Apellido e inicial del nombre, si sólo hay un seudónimo, utilícelo)
- Fecha exacta del envío (entre paréntesis)
- Asunto
- Identificador del mensaje entre corchetes, ej: [Mensaje 2]
- Mensaje dirigido a seguido por la dirección del grupo de noticias

#### **Mensaje dirigido a un grupo de noticias**

Chalmers, D. (2000, 17 de noviembre). Seeing with sound [Mensaje 1]. Mensaje dirigido a [news://sci.psychology.consciousness](mailto:news://sci.psychology.consciousness)

#### **Mensaje dirigido a un foro o grupo de discusión en línea**

Simons, D. J. (2000, 14 de julio). New resources for visual cognition [Mensaje31]. Mensaje dirigido a [http://groups.yahoo.com/group/visual\\_cognition/message/31](http://groups.yahoo.com/group/visual_cognition/message/31)

#### **Mensaje dirigido a una lista de correo electrónico**

Hammond, T. (2000, 20 de noviembre). YAHC: Andel Parameters, DOI Genres, etc. Mensaje dirigido a lista de correo electrónico Ref-Links, archivado en <http://www.doi.org/mailarchive/ref-link/msg00088.html>

### **Números**

- Las cifras del uno al nueve se escriben en palabras y todas las superiores se escriben con números.
  - Excepciones:
- Usar números para cualquier unidad de medida:
  - Escribir cualquier cifra que esté al inicio de una oración.
  - 2%, 27 m, \$4, 4 años.
  - Para la escala de Likert de 5 ítems, 7 puntos, etc.